

STANDAARDTRAJECT

Groen- en tuinbeheer dual

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding groen- en tuinbeheer dual leidt tot een getuigschrift van een opleiding groen- en tuinbeheer dual die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer (2014 – niveau 2) omvat.

In de algemene vorming worden de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 9 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 9 clusters van kernactiviteiten.

2.1 CLUSTERS

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Onderhoud tuinmachines en materieel
- Aanplantingen
- Tuin- en groenonderhoud
- Snoeien
- Scheren

- Onderhoud grasvelden
- Onderhoud vijvers en waterpartijen
- Onderhoud infrastructuur

2.2 CERTIFICERING

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding groen- en tuinbeheer dual tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "groen- en tuinbeheer dual", bewijs van beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties.

2.3 ALGEMENE VORMING

De ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 zijn opgenomen in het standaardtraject van onderstaande onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

De ontwikkelingsdoelen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek 'Link algemene vorming-beroepskwalificatie'.

Link algemene vorming – beroepskwalificatie

ONTWIKKELINGSDOELEN BuSO OV3 – ALGEMENE EN SOCIALE VORMING
<p>1 Burgerzin</p> <p>1.De leerling weet dat iedereen rechten en plichten heeft.</p> <p>3.De leerling houdt zich aan de normale verplichtingen in diverse situaties.</p> <p>8.De leerling gaat op een verdraagzame manier om met verschillen in sekse, huidskleur, etniciteit, geaardheid, overtuiging en levensbeschouwing.</p>

- 16.De leerling kent de voornaamste functies en het noodnummer van de hulpdiensten.
- 17.De leerling weet wat te doen bij vaststelling van diefstal, schade, ruzie,
- 39.De leerling spant zich in om de belangstelling, de standpunten en de argumenten van anderen te respecteren.
- 45.De leerling kan solliciteren.
- 49.De leerling zet zijn eigen wensen of behoeften om in hulp- en informatievragen.

2 Rekenvaardigheden

- 14.De leerling begrijpt en gebruikt de maateenheden van grootheden zoals lengtematen, oppervlaktematen, inhoudsmaten, gewicht, temperatuur, geld en tijd.
- 15.De leerling schat in courant gebruikte maateenheden.
- 16.De leerling leest grootheden nauwkeurig af.
- 18.De leerling kiest de gepaste maateenheid, afhankelijk van de te meten grootheid.
- 19.De leerling kiest het gepaste meetinstrument, in functie van de te meten grootheid.
- 22.De leerling herkent en benoemt vlakke figuren.
- 34.De leerling schat en meet de lengte.
- 39.De leerling schat het gewicht en weegt.
- 43.De leerling schat en meet de inhoud.
- 47.De leerling leest een thermometer af.
- 51.De leerling heeft besef van de dagindeling.
- 52.De leerling schat de courant gebruikte tijdspannes in en geeft bij benadering aan wanneer deze is verstreken.
- 54.De leerling leest, interpreteert en past tijdsschema's toe.

3 Taalvaardigheid

- 1.De leerling interpreteert een non-verbale uiting, situeert ze en reageert gepast.
- 6.De leerling begrijpt eenvoudige omgangstaal in functionele situaties.
- 8.De leerling begrijpt diverse ruimte- en tijdsaanduidingen.
- 12.De leerling begrijpt de chronologie in een verhaal of feitenrelaas.
- 21.De leerling begrijpt eenvoudige kritiek in een gesprek.
- 22.De leerling verwerkt voor hem bedoelde informatie.
- 23.De leerling begrijpt, ordent en beoordeelt verschillende voor hem bedoelde instructies.
- 25.De leerling toont empathie.
- 31.De leerling beseft dat hij op een beleefde manier opdrachten, uitdagingen, vragen kan afwijzen.
- 32.De leerling is bereid zijn gedrag aan te passen naar aanleiding van een boodschap of instructie.
- 37.De leerling geeft de dingen een juiste naam.
- 40.De leerling gebruikt woordenschat eigen aan zijn beroepenveld in een zinvol verband.
- 42.De leerling gebruikt gepaste taal en omgangsvormen afhankelijk van de persoon en de situatie.
- 44.De leerling beschrijft voorwerpen, personen, situaties, gebeurtenissen zodat ze begrepen en herkend kunnen worden.

- 46.De leerling stelt een duidelijke vraag naar informatie.
- 53.De leerling neemt deel aan een dialoog, een gesprek.
- 64.De leerling is bereid constructief aan een gesprek deel te nemen.
- 65.De leerling is bereid respect te tonen voor de gesprekspartner.
- 67.De leerling is bereid tot overleggen en onderhandelen.
- 73.De leerling herkent en benoemt symbolen, pictogrammen en signaalwoorden onder meer i.f.v maatschappelijke integratie en gekozen beroep en volgt ze op.
- 74.De leerling interpreteert eenvoudige grafische voorstellingen, schema's, tabellen en plattegronden.
- 91.De leerling kan een korte mededeling formuleren.
- 92.De leerling vult een voor hem bestemd formulier in.

4 Gezondheidseducatie

- 1.De leerling hecht belang aan lichaamshygiëne voor zichzelf en zijn omgeving.
- 2.De leerling verzorgt en gedraagt zich hygiënisch zowel wat betreft de algemene als de intieme hygiëne.
- 6.De leerling kent de noodzaak van hygiëne in het werkmilieu.
- 18.De leerling identificeert veilige en onveilige situaties in zijn leefomgeving.
- 20.De leerling kiest voor veilig gedrag en heeft aandacht voor de veiligheid van anderen.
- 21.De leerling houdt rekening met informatie op verpakkingen.
- 22.De leerling kent gevaarsymbolen.
- 24.De leerling past de veiligheidsvoorschriften toe bij het gebruik van toestellen.
- 25.De leerling neemt voorzorgen bij het gebruik van specifieke producten in werkplaatsen, enz.
- 30.De leerling roept op een efficiënte manier hulp in bij een noodsituatie en geeft eerste hulp bij kleine wonden.
- 34.De leerling neemt een goede sta- en tilhouding aan en geeft voorbeelden van mogelijke klachten die optreden bij verkeerde houdingen en bewegingen.
- 35.De leerling zorgt voor een gevarieerde zithouding in leef- en werkomgeving.
- 41.De leerling gaat om met werkdruk en prestatiestress.
- 42.De leerling zoekt hulp indien nodig, aanvaardt hulp voor zichzelf en is bereid anderen te helpen.

5 Leren leren

- 2.De leerling houdt zijn aandacht gericht tot wanneer de taak afgewerkt is.
- 7.De leerling weet bij welke personen, instanties en in welke informatiebronnen hij welke informatie kan vinden.
- 29.De leerling herwerkt bij een ongunstig resultaat enkel datgene wat fout is.
- 30.De leerling brengt verslag uit over zijn eigen werk.
- 38.De leerling bepaalt op basis van de verkregen informatie wat nu juist de opdracht is m.a.w. wat hij moet doen.
- 40.De leerling werkt volgens het plan.

- 42. De leerling werkt ordelijk en systematisch vanuit het besef dat dit voordelen heeft.
- 43. De leerling streeft efficiëntie na door zijn werkruimte ordelijk te schikken, het nodige materiaal klaar te leggen voor een opdracht en het materiaal efficiënt te gebruiken.
- 44. De leerling durft (leer)problemen signaleren en bijkomende informatie of hulp vragen.
- 47. De leerling heeft belangstelling voor het resultaat van zijn werk en inspanningen.
- 48. De leerling houdt zich aan afspraken en regels.
- 49. De leerling heeft een adequaat werktempo en -ritme.
- 50. De leerling toont geduld bij het leren, werken en probleemoplossen.
- 51. De leerling zet ondanks moeilijkheden toch door en raakt niet onmiddellijk ontmoedigd.
- 53. De leerling aanvaardt kritiek en is bereid uit zijn fouten te leren.
- 62. De leerling weet dat - wanneer hij de oorzaak van de fouten kent- hij die fouten in de toekomst en in andere situaties kan vermijden.
- 64. De leerling past verworven kennis, inzichten en vaardigheden automatisch en adequaat toe in situaties die zowel sterk gelijken op de oorspronkelijke leersituatie als die er wezenlijk van verschillen.

6 Lichamelijke opvoeding

- 2. De leerling ontwikkelt lichaamseigen basiscapaciteiten zoals lenigheid, snelheid, kracht, uithouding, weerstand.
- 4. De leerling ontwikkelt oog-handcoördinatie, oog-voetcoördinatie en bilaterale coördinatie.
- 5. De leerling ontwikkelt evenwichtsgevoel op de grond en in de hoogte en behoudt of herstelt zijn evenwicht, stilstaand of in beweging.

7 Milieueducatie

- 5. De leerling gaat respectvol en zorgzaam om met planten en dieren.
- 12. De leerling kan afval sorteren.
- 13. De leerling weet hoe men afval kan beperken en is bereid dit toe te passen.
- 14. De leerling gebruikt bij voorkeur te recycleren producten.
- 15. De leerling gaat zorgzaam om met schadelijke afval.
- 16. De leerling gaat zorgzaam om met lucht, water en bodem in eigen omgeving.
- 20. De leerling maakt veilig gebruik van eigen en openbaar vervoer.

8 Sociaal-emotionele educatie

- 1. De leerling houdt rekening met zijn mogelijkheden, beperkingen en overtuigingen.
- 3. De leerling beschouwt een net haalbare taak als een uitdaging, legt zich niet neer bij iets wat niet lukt, maar probeert dat stap voor stap te veranderen.
- 10. De leerling neemt verantwoordelijkheid op voor zijn gedrag.
- 11. De leerling is intrinsiek gemotiveerd, leergierig en leerbereid.
- 14. De leerling staat open om van anderen te leren.
- 36. De leerling respecteert en waardeert de eigenheid van anderen.
- 37. De leerling stelt zich dienstvaardig op en helpt anderen bij opdrachten en activiteiten.

- 38.De leerling gaat zorgzaam om met anderen, met andermans of gemeenschappelijk bezit.
 39.De leerling stelt zich op een assertieve en beleefde wijze op.
 64.De leerling beschikt over volgende samenwerkingsattitudes: stiptheid, orde, nauwkeurigheid, initiatief nemen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, eerlijkheid.
 74.De leerling kan omgaan met hiërarchie, macht en regelgeving.
 75.De leerling engageert zich om verantwoordelijkheid op te nemen.

10 ICT

- 2.De leerlingen gebruiken ICT op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
 10.De leerlingen zijn bereid hun handelen bij te sturen na reflectie over hun eigen en elkaars ICT-gebruik.

2.4 BEROEPSGERICHTE VORMING

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Neemt kennis van de instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van deze opdracht - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf <p>Voert werkzaamheden uit op een gezonde, veilige en milieubewuste manier volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwingsborden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Lezen van eenvoudige tekeningen - Veiligheidsvoorschriften - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Materialen - Opleidingsaanbod <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinbeheer - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Hef- en tiltechnieken - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit <p>Werkt met courante tuinbouwmachines volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is <p>Controleert de werkzaamheden en ruimt op volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken - Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af - Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter <p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Klantvriendelijkheid - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Vakterminologie - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal
--	--

CLUSTERS

VOORBEREIDING GROEN- EN TUINWERKZAAMHEDEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
--	---------------

Helpt mee met het transport van en naar de werf volgens instructie en/of opdracht

- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van e werf (indien van toepassing)
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen volgens instructie en/of opdracht

- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op locatie volgens instructie en/of opdracht

- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Helpt bij het ontstronken van bomen
- Voert werkzaamheden uit met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is

Basiskennis

- Afmetingen en oppervlakteberekening
- Lezen van eenvoudige tekeningen
- Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen

Kennis

- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Meet- en waterpasapparatuur

- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken	
---	--

ONDERHOUD TUINMACHINES EN MATERIEEL – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal

AANPLANTINGEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert aanplantingen uit volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit volgens opdracht - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan - Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Lezen van eenvoudige tekeningen - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Materialen - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Kenmerken van de bodem en grondsoorten

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt de mulch aan - Werkt ergonomisch - Werkt netjes af 	<ul style="list-style-type: none"> - Planten en hun kenmerken - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Verschillende plantmethoden
---	---

TUIN- EN GROENONDERHOUD – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennissen
<p>Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (behandelen of vervangen van planten, ...) volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Heeft oog voor planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past, onder de leiding van de tuinaanlegger-groenbeheerder, een behandelings- of bestrijdingsmethode toe - Verwijdert zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, ...) - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water <p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziekten en plagen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid - Voert het vrijgekomen onkruid af - Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Materialen, bestrijdingsmiddelen, meststoffen - Onkruiden, ziekten en plagen - Planten en hun kenmerken

<ul style="list-style-type: none"> - Bestrijdt , onder de leiding van de tuinaanlegger-groenbeheerder, onkruid met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden 	
--	--

SNOEIEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier - Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden - Ruimt het snoeisel op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Snoeitechnieken voor planten - Planten en hun kenmerken

SCHEREN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Scheert hagen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier - Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Materialen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur

	<ul style="list-style-type: none"> - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Scheren van hagen - Planten en hun kenmerken
--	---

ONDERHOUD GRASVELDEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger-groenbeheerder - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger-groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd - Bemest het gazon - Werkt netjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Materialen, bestrijdingsmiddelen, meststoffen - Onkruiden, ziekten en plagen

ONDERHOUD VIJVERS EN WATERPARTIJEN – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Beheer van vijvers en water(partijen) <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer

<ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver - Maakt de vijverfilter schoon 	<p>(naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Planten en hun kenmerken
---	--

ONDERHOUD INFRASTRUCTUUR – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt afwateringssystemen - Controleert de werking - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen (irrigatiesystemen, drainagesystemen, filters, ...) en lost kleine storingen op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Mechanisch onderhoud - Grondwerken - Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Eenvoudige houtbewerkingen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject groen- en tuinbeheer dual bedraagt in het eerste opleidingsjaar minder dan 20 uren per week op schooljaarbasis en in het tweede opleidingsjaar gemiddeld minstens 20 uren per week op schooljaarbasis.